



Der Sozialdienst katholischer Frauen (SkF) e.V. Würzburg ist ein Fachverband der Kinder- und Jugendhilfe, der Hilfe für Frauen und Familien in Not und der Gefährdetenhilfe mit 23 Einrichtungen und Fachdiensten.

Wir stellen zum 01. Dezember 2025 oder früher ein:

Personalsachbearbeiter:in / Gehaltsabrechnung

Teilzeit | 15 - 19,5 Std./Woche | unbefristet

Das Personalwesen gehört zum Team der Geschäftsstelle, in dem die zentralen Dienste für den SkF übernommen werden. Dazu zählen u.a. die Buchhaltung, IT, Mitgliederverwaltung, Controlling, Öffentlichkeitsarbeit und Geschäftsführung.

Ihre Aufgaben

- Selbständige Bearbeitung der Gehaltsabrechnung mit unserer HR-Software SD Worx
- Verwaltung und Betreuung unserer Mitarbeitenden (Vertragswesen, Führen von Personalkorrespondenz, Personalakte)
- Übernahme des Projekts zur Einführung der elektronischen Zeiterfassung
- Unterstützung der Mitarbeitenden und Abteilungsleitungen bei sozialversicherungs- und lohnsteuerrechtlichen Fragestellungen sowie bei der Anwendung der AVR
- Zuverlässiger Schriftwechsel mit externen Stellen, Behörden und Dienstleistern

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, verfügen möglichst über mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen sowie über gute IT-Kenntnisse
- Wünschenswert wären Kenntnisse in SD Worx und der AVR Caritas
- Sie besitzen ein sicheres und freundliches Auftreten
- Sie sind teamfähig und belastbar
- Sie können sich mit unseren Zielen und Werten identifizieren

Wir bieten Ihnen

- Einen interessanten, vielseitigen und langfristig angelegten Arbeitsplatz
- Gute Balance von Beruf und Familie, auch geordneter Wiedereinstieg nach Elternzeit
- Umfassende Einarbeitung in unsere HR-Software und die AVR-Caritas
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gute Rahmenbedingungen und Vergütung nach attraktivem Tarifsystem (AVR Caritas) mit Zusatzleistungen wie Jahressonderzahlung (Weihnachtsgeld), arbeitgeberfinanzierter betrieblicher Altersvorsorge, 30 Urlaubstagen, zusätzliche freie Tage an besonderen Tagen wie Heilig Abend und Silvester, Gleitzeit, Zeitwertkonto, Jobticket u.v.m.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 21. September 2025 an:

Geschäftsstelle | GST im SkF
Renate Feser

Geschäftsstelle des SkF
Personalsachbearbeitung
Wilhelm-Dahl-Straße 19
97082 Würzburg
www.skf-wue.de

+49 (0) 931 41904-22
bewerbung@skf-wue.de