



Der Sozialdienst katholischer Frauen (SKF) e.V. Würzburg ist ein Fachverband der Kinder- und Jugendhilfe, der Hilfe für Frauen und Familien in Not und der Gefährdetenhilfe mit 20 Einrichtungen und Fachdiensten.

Wir stellen zum 01. Oktober 2023 ein:

Sachbearbeiter:in Buchhaltung / Bilanzbuchhalter:in (w/m/d)

Vollzeit | Std./Woche | unbefristet

Die derzeitige Stelleninhaberin startet zum 1. November 2023 in die Freistellungsphase ihrer Altersteilzeit.

Ihre Aufgaben

- Prüfung, Kontierung und Buchung laufender Geschäftsvorfälle, Zahlläufe und Bankbewegungen inklusive Tagesgeschäft und Mahnwesen
- Bearbeitung und Abstimmung von Debitoren-, Kreditoren- und Sachkonten
- Bearbeitung der Anlagenbuchhaltung, Rückstellungen, Sonderposten/Zuschüsse und Rechnungsabgrenzungsposten
- Mitwirkung bei der strategischen Weiterentwicklung der Prozesse im Finanz- und Rechnungswesen sowie in der Bilanzierung
- Abstimmungen zwischen Finanzbuchhaltung und der Kostenrechnung
- Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Steuerberatung, Wirtschaftsprüfung und Banken
- Unterstützung der Geschäftsführung und Abteilungsleitungen durch qualitativ gute Finanzinformation, Erstellung monatlicher Auswertungen/Berichtswesen
- Ansprechpartner:in für Kolleg:innen in den sozialen Diensten und Einrichtungen

Ihr Profil

- kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Rechnungswesen/Buchhaltung
- wünschenswerterweise: Zusatzqualifikation zur/zum Bilanzbuchhalter:in oder eine vergleichbare Qualifizierung
- fundierte Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung, Kenntnisse der Bilanzierung nach HGB, idealerweise auch in der Sozialwirtschaft
- Interesse an Digitalisierungsprozessen im Finanz- und Rechnungswesen und idealerweise Kenntnisse in der Buchhaltungssoftware Diamant
- analytische Fähigkeiten, Zahlenverständnis und steuerliche Kenntnisse
- sorgfältige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- gute Kommunikationsfähigkeit, freundliches und sicheres Auftreten

Wir bieten Ihnen

- einen sinnstiftenden, vielseitigen und langfristig angelegten Arbeitsplatz in einem professionellen Team
- intensive Einarbeitung
- die Möglichkeit zu eigenverantwortlichem Arbeiten, verbunden mit einem hohen Maß an Gestaltungsmöglichkeiten
- gute Rahmenbedingungen und Vergütung nach attraktivem Tarifsysteem (AVR Caritas) mit Zusatzleistungen wie Jahressonderzahlung (Weihnachtsgeld), arbeitgeberfinanzierter betrieblicher Altersvorsorge, 30 Urlaubstagen, zusätzliche freie Tage an besonderen Tagen wie Heilig Abend und Silvester, Gleitzeit, Zeitwertkonto, Jobticket u.v.m.
- die Möglichkeit der beruflichen Weiterentwicklung durch kontinuierliche Fortbildung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 24. Mai 2023 an:

Geschäftsstelle | GST im SkF
Elke Dorsch

Geschäftsstelle des SkF Würzburg
z.Hd. Elke Dorsch
Wilhelm-Dahl-Straße 19

97082 Würzburg
www.skf-wue.de

+49 (0) 931 4190423
personal@skf-wue.de